



Manual para la creación del Formulario de Registro de Horas
de Vuelo Online para GestAeroClub Software

GESTAEROCLUB SOFTWARE V2.5.1

GESTIÓN DE AEROCLUB Y ESCUELA DE PILOTOS

Edición Silver Gratuita (¡ Por la cara !)

06/07/2013

INDICE

1. Funcionalidad
2. ¿Que sistema online usamos para ello?
3. Creación de una cuenta Gmail
4. ¿Por qué este sistema? Diferencias con otras soluciones similares pero de pago.
5. Creando el Formulario de Registro de Horas Online
6. Como instalar Drive para PC con la carpeta destino necesaria
7. Importando los registros a GestAeroClub
8. Actualizaciones

1. Funcionalidad

Teniendo el Formulario de Registro de Horas de Vuelo Online conseguiréis tres cosas:

- a) Que vuestros Socios-Pilotos puedan anotar su registro de salida y el de llegada desde un navegador de Internet. Podrá hacerlo desde su Tablet, SmartPhone, Iphone, etc ...
- b) Vosotros como AeroClub/Escuela no tendréis que anotar a mano todos esos registros en el programa GestAeroClub sino que desde GestAeroClub teneis una opción que Importa esos registros desde internet hasta vuestro Registro General de Horas de Vuelo del Piloto de forma automática.
- c) De este modo tendréis todo bien organizado en tiempo real.

2. ¿Qué sistema online usamos para ello?

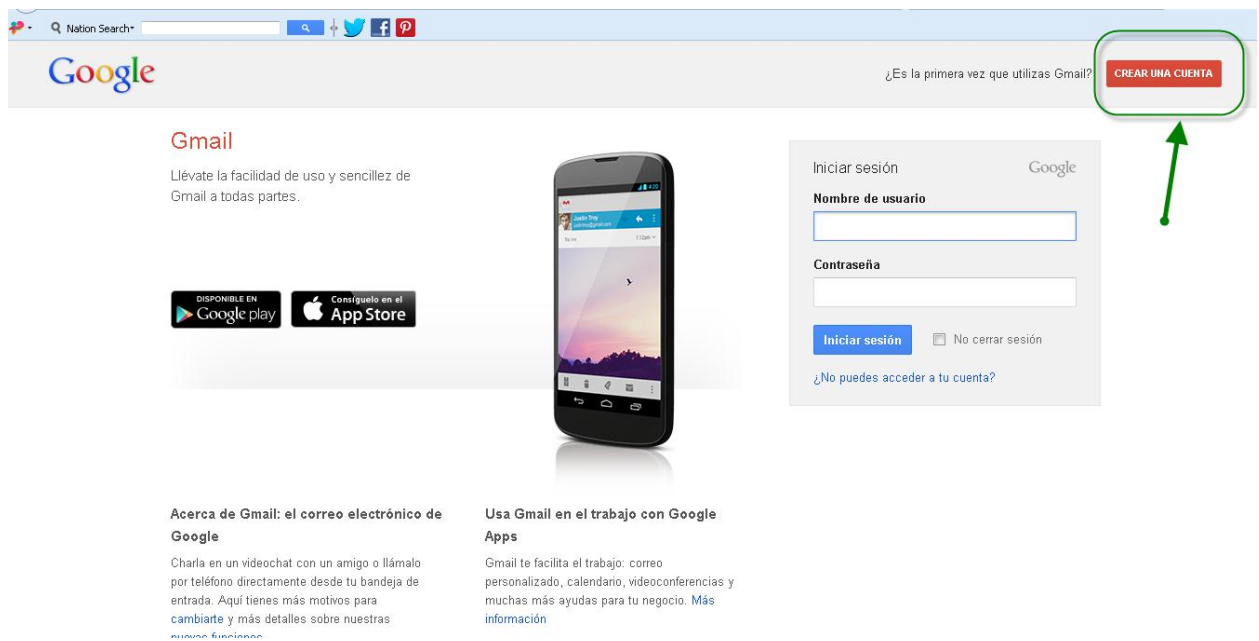
Teniendo en cuenta que estamos tratando de una integración con GestAeroClub Software y recordando que es un Software Gratuito en su Edición Silver es lógico que tratemos de explotar al máximo los recursos gratuitos de que disponemos desde Internet.

En este caso vamos a utilizar Google Drive que nos permitirá la creación del Formulario online que necesitamos.

3. Creación de una cta Gmail

Lo primero que necesitamos en crearnos una cuenta Gmail, los pasos son los siguientes:

- a) Ir a www.gmail.com
- b) Clicamos sobre “Crear una Cuenta”



- c) Introducir los datos de creación de cta:

Tu cuenta de Google es mucho más que Gmail

Habla, chatea, comparte, almacena, organiza, colabora, descubre y crea. Utiliza los productos de Google, desde Gmail hasta Google+ o YouTube, y consulta tu historial de búsqueda con solo introducir tu nombre de usuario y contraseña. Tendrás copias de seguridad de toda tu información disponibles en Google.com.

Tu información siempre disponible

Con una cuenta de Google, puedes acceder a todo tu contenido (a Gmail, a tus fotos, etc.) desde cualquier dispositivo. Puedes hacer búsquedas por voz o utilizando fotos, usar la función gratuita de navegación paso a paso, subir tus fotos automáticamente e incluso comprar desde el móvil con Google Wallet.

Comparte cuanto quieras

Elige el contenido que quieras compartir con tus amigos, con tu familia e incluso con tu jefe en Google+. Inicia una videollamada con amigos, envía un mensaje a varias

Nombre

Nombre Apellidos

Nombre de usuario

@gmail.com

Contraseña

Confirma tu contraseña

Fecha de nacimiento

Día Mes Año

Sexo

Selecciona tu sexo

Teléfono móvil

+34

Tu dirección de correo electrónico actual

Demuéstranos que no eres un robot

☐ Omitir esta verificación (es posible que sea necesaria la verificación por teléfono)

d) Como nombre de usuario por ejemplo podríais poner:
(nombreaerocluboescuela).horasvuelo@gmail.com

Ejemplo: aerotoma.horasvuelo@gmail.com

e) Una vez rellenados los datos veremos la siguiente pantalla:

Tu perfil

Ahora que ya tienes una cuenta de Google, es hora de que crees tu perfil de Google. Será tu identidad en la Web y permitirá que tus amigos y familiares te encuentren con facilidad. El perfil también te permitirá hacer "+1" públicamente en cosas que te gusten. De esta manera, tú y tus amigos sacaréis provecho mutuamente de vuestros gustos en los resultados de búsqueda, en sitios web e incluso en anuncios. Tu perfil es público y puede incluir simplemente tu nombre o todo lo que quieras añadir, depende de ti. [Acerca de los perfiles](#)

Acerca de Google+

Google+ es más que otro sitio para visitar. Es una nueva forma de comunicarte en Google. Google+ permite compartir fácilmente el contenido indicado con las personas adecuadas, tanto si utilizas Maps, Gmail, YouTube, la Búsqueda como cualquier otro producto de Google. [Acerca de Google+](#)

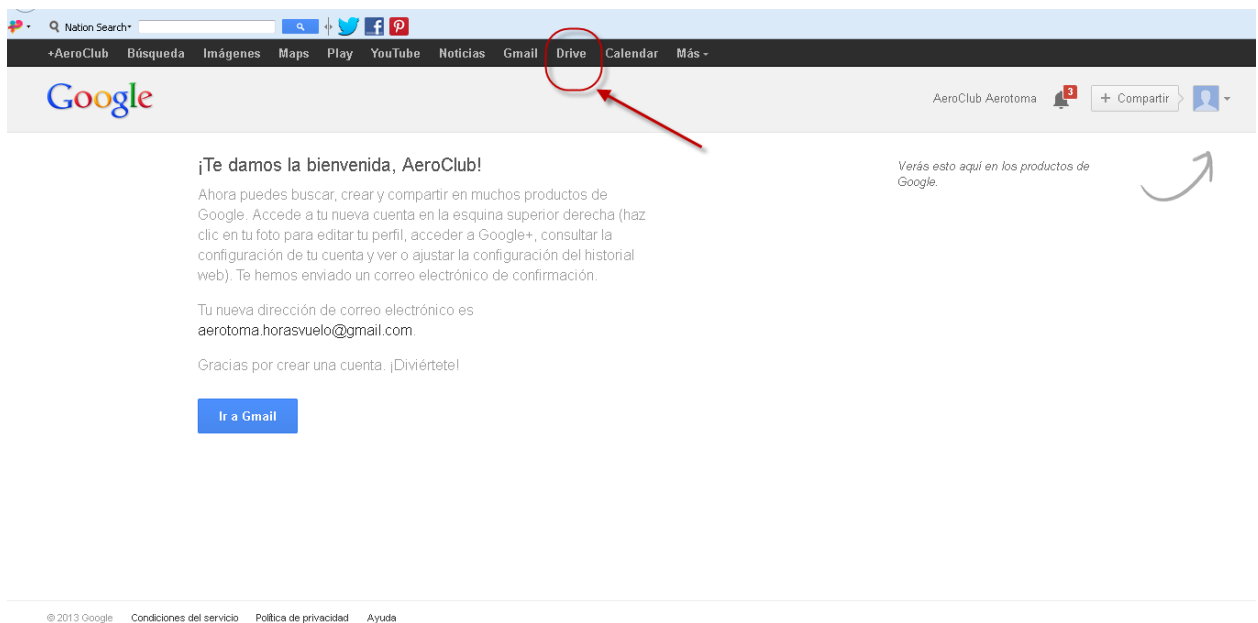
Cómo te verán

AeroClub Aerotoma

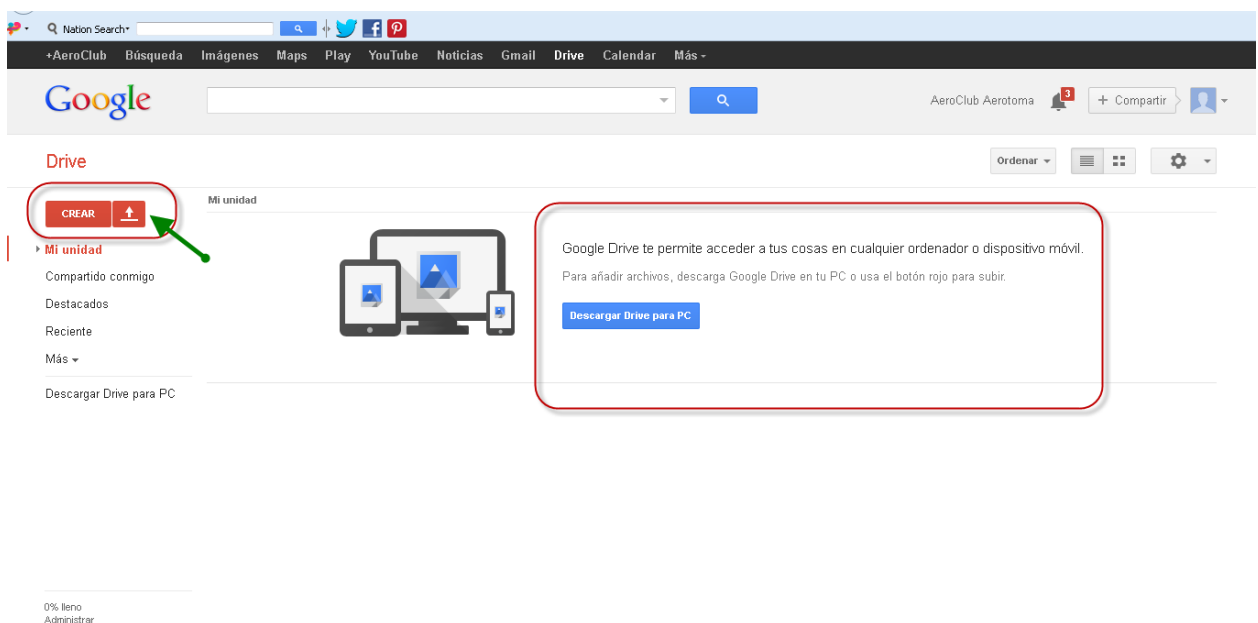
Gracias a tu perfil público, tus amigos y familiares te reconocerán.

[Añadir foto de perfil](#) [Paso siguiente](#)

f) Clicamos sobre "Paso siguiente"

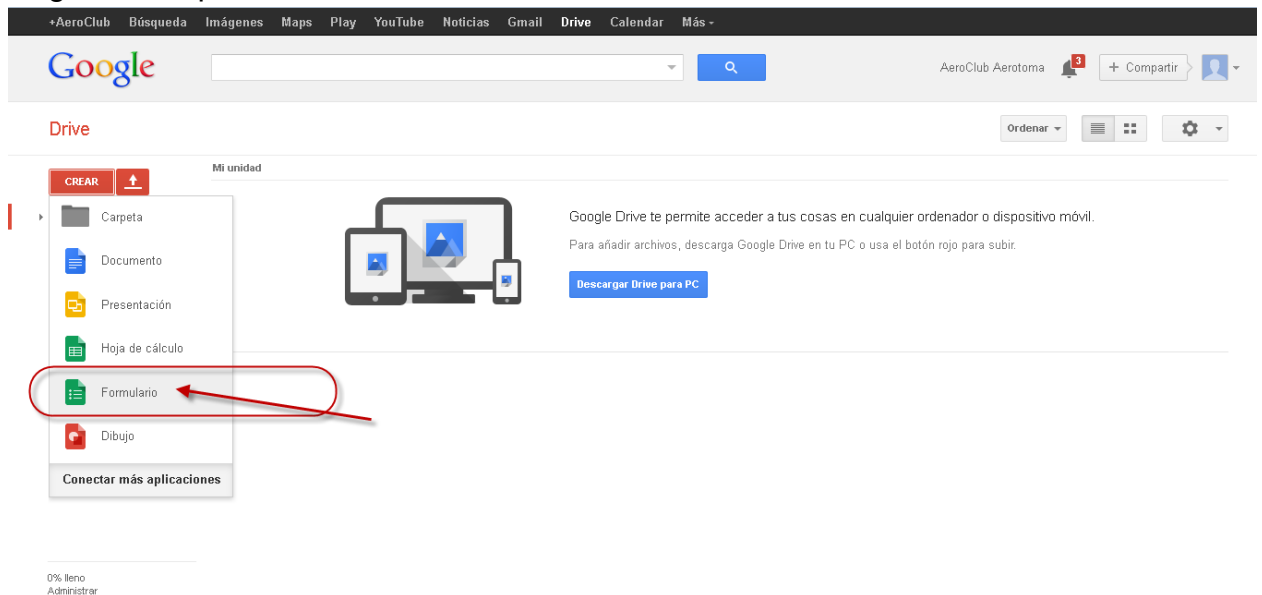


- g) Llegados a este punto ya tenemos la cuenta creada, ahora podríamos clicar sobre “Ir a Gmail” pero eso no nos interesa con lo cual clicamos sobre Drive (ver imagen arriba) y veremos:

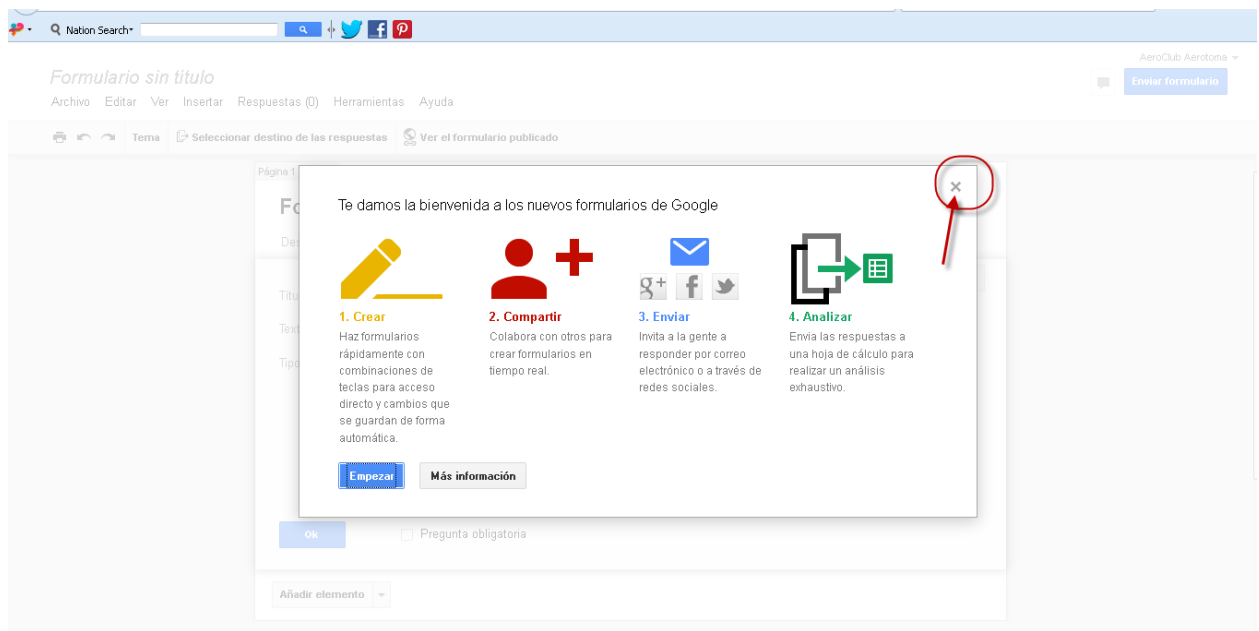


4. Creando el Formulario de Registro de Horas Online

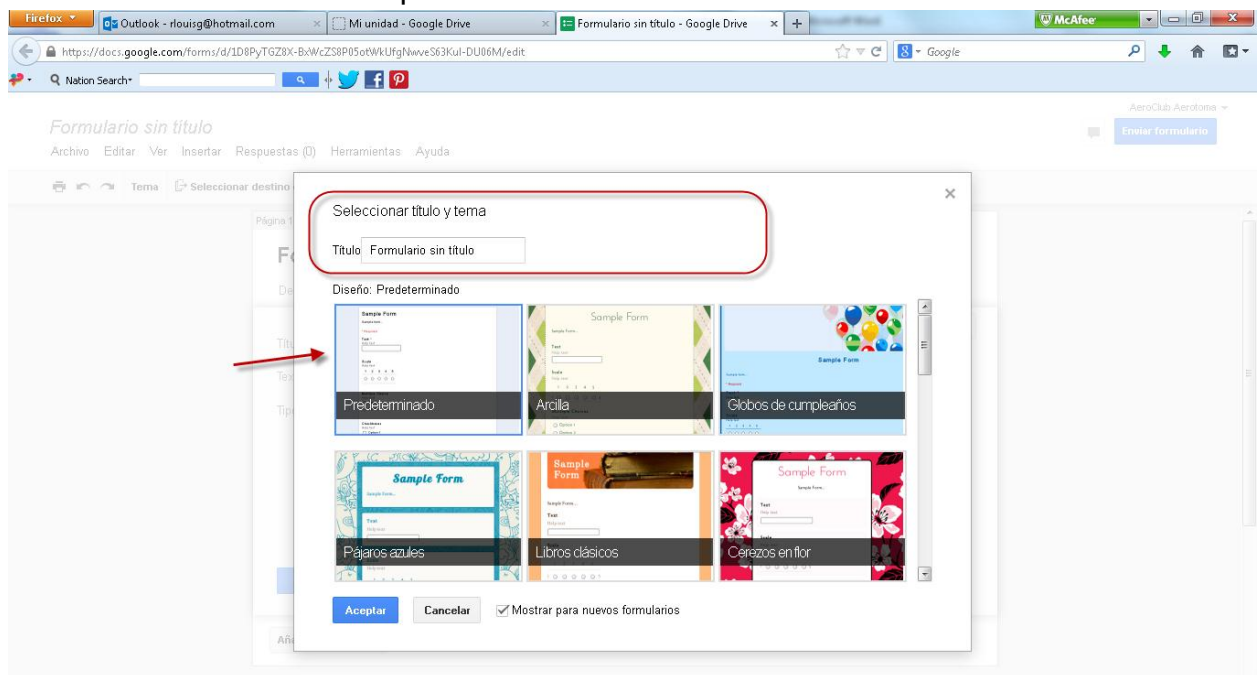
- h) Aquí tenemos 2 cosas que nos interesan. Primero que existe la posibilidad de “Descargar Drive para PC” y esto es necesario para tener siempre sincronizado vuestro ordenador con esta unidad de disco virtual llamada Drive. Por lo tanto deberéis hacerlo.
- Segundo la opción “Crear”, cuando clicamos sobre él nos muestra:



- i) Este es el lugar desde donde vamos a crear ese formulario online desde el cual nuestros Socios-Pilotos va a poder registrar online su Salida y Llegada del Vuelo.
- j) Clicamos sobre esa opción ynos aparecerá la plantilla del formulario para que vayáis dándole forma, poniéndole un título, los campos etc ... pero también os aparecerá antes de nada la siguiente pantalla:



- k) Esto es un tutorial, por lo tanto podeis clicar sobre la “X” para cerrar esta ventana y asi seguimos con la creación de nuestro formulario.
- l) Al cerrar esa ventana nos aparecerá:



- m) Aquí teneis que darle un Título al Formulario, podríamos poner por ejemplo: “AeroClub Aerotoma.com” (el vuestro claro)
- n) Os recomiendo que dejéis seleccionado el diseño predeterminado y clicais sobre “Aceptar”

o) Seguidamente nos aparecerá:

AeroClub Aerotoma.com

Archivo Editar Ver Insertar Respuestas (0) Herramientas Ayuda Todos los cambios guardados en Drive

Tema... Seleccionar destino de las respuestas Ver el formulario publicado

Página 1 de 1

AeroClub Aerotoma.com

Descripción del formulario

Título de la pregunta Pregunta sin título

Texto de ayuda

Tipo de pregunta Tipo test ☐ Ir a la página según la respuesta

☐ Opción 1

☐ Haz clic para añadir una opción. o Añadir "Otro"

Ok ☐ Pregunta obligatoria

Añadir elemento

p) Clicamos sobre “Descripción del formulario” y podemos poner: “Registro de Horas de Vuelo del Piloto” (por ejemplo)

q) Después clicamos sobre Título de la pregunta (ese será el nombre de nuestro primer campo en el formulario)

AeroClub Aerotoma.com

Archivo Editar Ver Insertar Respuestas (0) Herramientas Ayuda Todos los cambios guardados en Drive

Tema... Seleccionar destino de las respuestas Ver el formulario publicado

Página 1 de 1

AeroClub Aerotoma.com

Registro de Horas de Vuelo del Piloto

Título de la pregunta Pregunta sin título

Texto de ayuda

Tipo de pregunta Tipo test ☐ Ir a la página según la respuesta

☐ Opción 1

☐ Haz clic para añadir una opción. o Añadir "Otro"

Ok ☐ Pregunta obligatoria

Añadir elemento

r) En este punto representa que empezamos a introducir los campos de nuestro formulario. Os recuerdo que lo que queremos obtener es la siguiente estructura/campos para nuestro Formulario:

Nombre del Piloto *

Num_LicenciaP *
Numero de Licencia Piloto

Clave *
Clave/Num Socio

Fecha *
Fecha del vuelo DD/MM/AAAA

Hora *
HH:MM

Tipo de Registro *
Salida o Llegada

Aeródromo *

Matrícula Aeronave *

Observaciones

s) Bien, estábamos en esta pantalla:

AeroClub Aerotoma.com

Registro de Horas de Vuelo del Piloto

Título de la pregunta: Pregunta sin título

Texto de ayuda:

Tipo de pregunta: Tipo test

Opciones:

- ☐ Opción 1
- ☐ Haz clic para añadir una opción. [o Añadir "Otro"](#)

☐ Pregunta obligatoria

Añadir elemento

t) Tenemos que introducir el nombre del primer campo. Sera **“Nombre del Piloto”** (los campos los teneis que escribir tal y como aquí se os dice porque sino más tarde el Programa GestAeroClub no los reconocerá)

AeroClub Aerotoma.com ☆ ■

Archivo Editar Ver Insertar Respuestas (0) Herramientas Ayuda Todos los cambios guardados en Drive

AeroClub Aerotoma ▾
Enviar formulario

Tema... Seleccionar destino de las respuestas Ver el formulario publicado

Página 1 de 1

AeroClub Aerotoma.com

Registro de Horas de Vuelo del Piloto

Título de la pregunta Nombre del Piloto

Texto de ayuda

Tipo de pregunta Tipo test Ir a la página según la respuesta

☐ Opción 1

☐ Haz clic para añadir una opción. o Añadir "Otro"

Ok ☐ Pregunta obligatoria

Añadir elemento ▾

u) Y a continuación clicamos sobre “Tipo de Pregunta” y seleccionamos “Texto”

AeroClub Aerotoma.com ☆ ■

Archivo Editar Ver Insertar Respuestas (0) Herramientas Ayuda Guardando...

AeroClub Aerotoma ▾
Enviar formulario

Tema... Seleccionar destino de las respuestas Ver el formulario publicado

Página 1 de 1

AeroClub Aerotoma.com

Registro de Horas de Vuelo del Piloto

Título de la pregunta Nombre del Piloto

Texto de ayuda

Tipo de pregunta Texto

Su respuesta

Ok ☒ Pregunta obligatoria

Añadir elemento ▾

Página de confirmación

Hemos registrado tu respuesta.

v) Después marcamos la casilla Pregunta Obligatoria y le damos a “Ok”

- w) Vemos que el primer campo ya ha sido creado pero aun nos faltan más campos, con lo cual clicamos sobre “Añadir elemento” (que es para añadir más campos) y seleccionamos tipo “Texto”

- x) Poner el nombre del segundo campo en la casilla de “Titulo de la pregunta”, esta vez es “**Num_LicenciaP**” (los campos los teneis que escribir tal y como aquí se os dice porque sino más tarde el Programa GestAeroClub no los reconocerá). En este caso iremos a recuadro de “Texto de ayuda” y escribiremos “**Numero de Licencia Piloto**”

Ahora marcamos la casilla “Pregunta Obligatoria” y le damos al “Ok”

y) Ya tenemos:

AeroClub Aerotoma.com ☆

Archivo Editar Ver Insertar Respuestas (0) Herramientas Ayuda Todos los cambios guardados en Drive

Tema... Seleccionar destino de las respuestas Ver el formulario publicado

Página 1 de 1

AeroClub Aerotoma.com

Registro de Horas de Vuelo del Piloto

Nombre del Piloto *

Num_LicenciaP *
Numero de Licencia Piloto

Añadir elemento

Página de confirmación

Hemos registrado tu respuesta.

☒ Mostrar enlace para enviar otra respuesta

☐ Publicar y mostrar un enlace a los resultados de este formulario a todos los encuestados ?

☐ Permitir que los encuestados editen las respuestas después de enviarlas

z) De nuevo clicamos sobre “Añadir elemento” y seleccionamos tipo “Texto”
Podemos los siguientes datos:

AeroClub Aerotoma.com ☆

Archivo Editar Ver Insertar Respuestas (0) Herramientas Ayuda Todos los cambios guardados en Drive

Tema... Seleccionar destino de las respuestas Ver el formulario publicado

Nombre del Piloto *

Num_LicenciaP *
Numero de Licencia Piloto

Título de la pregunta Clave

Texto de ayuda Clave/Num Socio

Tipo de pregunta Texto

Su respuesta

Ok

☒ Pregunta obligatoria

Añadir elemento

Y le damos a OK, tendremos:

AeroClub Aerotoma.com ☆ ■

Archivo Editar Ver Insertar Respuestas (0) Herramientas Ayuda Todos los cambios guardados en Drive

Tema... Seleccionar destino de las respuestas Ver el formulario publicado

Nombre del Piloto *

Num_LicenciaP *
Numero de Licencia Piloto

Clave *
Clave/Num Socio

Añadir elemento

Página de confirmación

Hemos registrado tu respuesta.

- ☒ Mostrar enlace para enviar otra respuesta
- ☐ Publicar y mostrar un enlace a los resultados de este formulario a todos los encuestados ?
- ☐ Permitir que los encuestados editen las respuestas después de enviarlas

aa) Otra vez, clicamos sobre “Añadir elemento” , seleccionamos Tipo “Fecha” y ponemos los siguientes datos:
(los campos los teneis que escribir tal y como aquí se os dice porque sino más tarde el Programa GestAeroClub no los reconocerá)

Tema... Ver respuestas Ver el formulario publicado

Num_LicenciaP *
Numero de Licencia Piloto

Clave *
Clave/Num Socio

Título de la pregunta Fecha

Texto de ayuda

Tipo de pregunta Fecha

☒ Incluir año
☐ Incluir hora

Mes Día 2013

Ok ☒ Pregunta obligatoria

Veremos:

The screenshot shows a web browser window with the URL 'AeroClub Aerotoma.com'. The page title is 'Registro de Horas de Vuelo del Piloto'. The form contains the following fields:

- Nombre del Piloto ***: A text input field.
- Num_LicenciaP ***: A text input field with the label 'Numero de Licencia Piloto'.
- Clave ***: A text input field with the label 'Clave/Num Socio'.
- Fecha ***: A date selection widget with dropdowns for 'Mes', 'Día', and '2013', and a calendar icon.

bb) Clicamos sobre “Añadir elemento” y seleccionamos el tipo “Hora”. Ponemos los siguientes datos:

(los campos los teneis que escribir tal y como aquí se os dice porque sino más tarde el Programa GestAeroClub no los reconocerá)

The screenshot shows the 'Añadir elemento' dialog box. The fields are filled with the following data:

- Título de la pregunta**: Hora
- Texto de ayuda**: Hora de Salida o Llegada
- Tipo de pregunta**: Hora
- Duración**: ☒ (checked)
- h**: 1, **min**: 0, **s**: 0
- Pregunta obligatoria**: ☒ (checked)

Red arrows point to the 'Duración' checkbox, the 'h', 'min', and 's' input fields, and the 'Pregunta obligatoria' checkbox. The 'Ok' button is also visible.

Le damos a Ok y Tenemos:

The screenshot shows a Google Forms editor interface. At the top, there are tabs for 'Tema', 'Ver respuestas', and 'Ver el formulario publicado'. The form contains the following fields:

- Nombre del Piloto ***: A text input field.
- Num_LicenciaP ***: A text input field with the label 'Numero de Licencia Piloto'.
- Clave ***: A text input field with the label 'Clave/Num Socio'.
- Fecha ***: A date picker with dropdowns for 'Mes', 'Día', and '2013', and a calendar icon.
- Hora ***: A time picker with dropdowns for 'h', 'min', and 's', and a label 'Hora de Salida o Llegada'.

cc) De nuevo, clicamos sobre “Añadir elemento”, seleccionamos tipo “Elegir de una lista” y ponemos los siguientes datos:
(los campos los teneis que escribir tal y como aquí se os dice porque sino más tarde el Programa GestAeroClub no los reconocerá)

The screenshot shows the 'Añadir elemento' dialog box in the Google Forms editor. The dialog has the following fields and options:

- Título de la pregunta**: 'Tipo de Registro'.
- Texto de ayuda**: 'Salida o Llegada'.
- Tipo de pregunta**: 'Elegir de una lista' (selected), with an option 'Ir a la página según la respuesta'.
- Options list**:
 - 1. 'Salida' (with a delete 'x' icon).
 - 2. 'Llegada' (with a delete 'x' icon).
 - 3. 'Haz clic para añadir una opción.'
- Buttons**: 'Ok' and 'Pregunta obligatoria' (checked).
- Footer**: 'Añadir elemento' dropdown.

Red arrows point to the 'Tipo de Registro' field, the 'Salida o Llegada' field, the 'Elegir de una lista' dropdown, the 'Ok' button, and the 'Pregunta obligatoria' checkbox.

Clicamos sobre “Ok” y obtenemos:

The screenshot shows a Google Forms editor interface. The form has the following fields:

- Num_LicenciaP ***: Numero de Licencia Piloto (Text input)
- Clave ***: Clave/Num Socio (Text input)
- Fecha ***: Date selection (Month, Day, Year dropdowns)
- Hora ***: Hora de Salida o Llegada (Hour, Minute, Second dropdowns)
- Tipo de Registro ***: Salida o Llegada (Dropdown menu)

dd) Ya casi estamos, clicamos de nuevo en “Añadir elemento”, seleccionamos tipo “Texto” y ponemos los siguientes datos:
(los campos los teneis que escribir tal y como aquí se os dice porque sino más tarde el Programa GestAeroClub no los reconocerá)

The screenshot shows the Google Forms editor interface with the 'Añadir elemento' dialog box open. The dialog box contains the following fields:

- Título de la pregunta**: Aeródromo (Text input)
- Texto de ayuda**: (Text input)
- Tipo de pregunta**: Texto (Dropdown menu)
- Su respuesta**: (Text input)
- Ok**: (Blue button)
- ☒ **Pregunta obligatoria**: (Checkbox)

Below the dialog box, there is a confirmation page with the following text:

Página de confirmación

Hemos registrado tu respuesta.

- ☒ **Mostrar enlace para enviar otra respuesta**
- ☐ **Publicar y mostrar un enlace a los resultados de este formulario a todos los encuestados ?**
- ☐ **Permitir que los encuestados editen las respuestas después de enviarlas**

Ahora ya tenemos:

The screenshot shows a web interface for creating a form. The top navigation bar includes 'Tema', 'Ver respuestas', and 'Ver el formulario publicado'. The main content area contains the following fields:

- Fecha ***: A date picker with dropdowns for 'Mes', 'Día', and '2013', and a calendar icon.
- Hora ***: A time picker with dropdowns for 'h', 'min', and 's', and a label 'Hora de Salida o Llegada'.
- Tipo de Registro ***: A dropdown menu with 'Salida o Llegada' selected.
- Aeródromo ***: A text input field.

ee) Venga ahora el campo matricula, clicamos sobre “Añadir elemento” seleccionamos tipo “Texto” y ponemos los siguientes datos:
(los campos los teneis que escribir tal y como aquí se os dice porque sino más tarde el Programa GestAeroClub no los reconocerá)

The screenshot shows the 'Añadir elemento' dialog box in the GestAeroClub form editor. The dialog box has the following fields and options:

- Título de la pregunta**: A text input field containing 'Matrícula Aeronave'.
- Texto de ayuda**: A text input field.
- Tipo de pregunta**: A dropdown menu with 'Texto' selected.
- Su respuesta**: A text input field.
- Ok**: A blue button.
- Pregunta obligatoria**: A checkbox that is checked.

Red arrows point to the 'Matrícula Aeronave' field, the 'Ok' button, and the 'Pregunta obligatoria' checkbox. The bottom of the dialog box shows 'Añadir elemento' and 'Página de confirmación'.

Ya tenemos:

The screenshot shows the AeroClub Aerotoma.com form editor interface. At the top, there's a header with the site name, navigation links (Archivo, Editar, Ver, Insertar, Respuestas (0), Herramientas, Ayuda), and a status bar indicating 'Todos los cambios guardados en Drive'. A blue button labeled 'Enviar formulario' is in the top right. The main workspace shows a form with fields for 'Hora de Salida o Llegada' (with a time picker), 'Tipo de Registro' (a dropdown menu), 'Aeródromo' (a text input), and 'Matrícula Aeronave' (a text input). Below these fields is a blue button labeled 'Añadir elemento'. At the bottom, there's a 'Página de confirmación' section with the text 'Hemos registrado tu respuesta.' and a checked checkbox for 'Mostrar enlace para enviar otra respuesta'.

- ff) Nos falta solo el último campo, clicamos sobre “Añadir elemento” y seleccionamos tipo “Texto de Párrafo”. Pondremos los siguientes datos: (los campos los teneis que escribir tal y como aquí se os dice porque sino más tarde el Programa GestAeroClub no los reconocerá)

This screenshot shows the 'Añadir elemento' dialog box in the AeroClub Aerotoma.com form editor. The dialog has a title field containing 'Observaciones', an empty 'Texto de ayuda' field, and a 'Tipo de pregunta' dropdown set to 'Texto de párrafo'. Below these is a large text area labeled 'Su respuesta más extensa'. At the bottom left is a blue 'Ok' button, and at the bottom right is a checkbox labeled 'Pregunta obligatoria' which is currently unchecked. A large red 'NO' is written over the 'Pregunta obligatoria' checkbox. Red arrows point from the text in the instructions to the 'Observaciones' title field, the 'Ok' button, and the 'Pregunta obligatoria' checkbox.

Finalmente tenemos: (fijaros que este campo no será obligatorio)

AeroClub Aerotoma.com ☆ ■

Archivo Editar Ver Insertar Respuestas (0) Herramientas Ayuda Todos los cambios guardados en Drive

AeroClub Aerotoma ▾ Enviar formulario

Tema... Seleccionar destino de las respuestas Ver el formulario publicado

Hora *
Hora de Salida o Llegada
h : min : s

Tipo de Registro *
Salida o Llegada
▼

Aeródromo *
[Input field]

Matrícula Aeronave *
[Input field]

Observaciones
[Input field]

Añadir elemento ▼

gg) Bien!!!! Ya hemos definido todos los campos necesarios para nuestro Formulario online.

hh) Ahora nos queda decir el nombre del fichero Excel que va a ir grabando todas las entradas que nuestros Socios-Pilotos hagan a través de este Formulario, para ello ...

ii) Clicamos sobre “**Seleccionar destino de las respuestas**”, mira:

AeroClub Aerotoma.com ☆ ■

Archivo Editar Ver Insertar Respuestas (0) Herramientas Ayuda Todos los cambios guardados en Drive

AeroClub Aerotoma ▾ Enviar formulario

Tema... Seleccionar destino de las respuestas Ver el formulario publicado

Num_LicenciaP *
Numero de Licencia Piloto
[Input field]

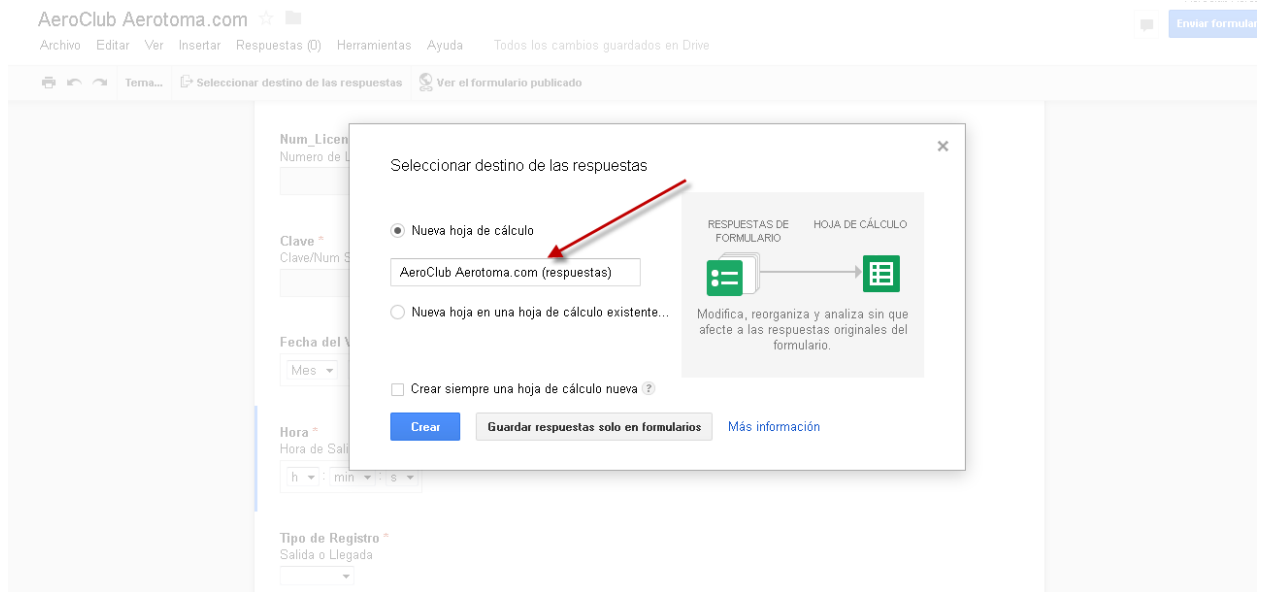
Clave *
Clave/Num Socio
[Input field]

Fecha *
Mes : Dia : 2013 : [Calendar icon]

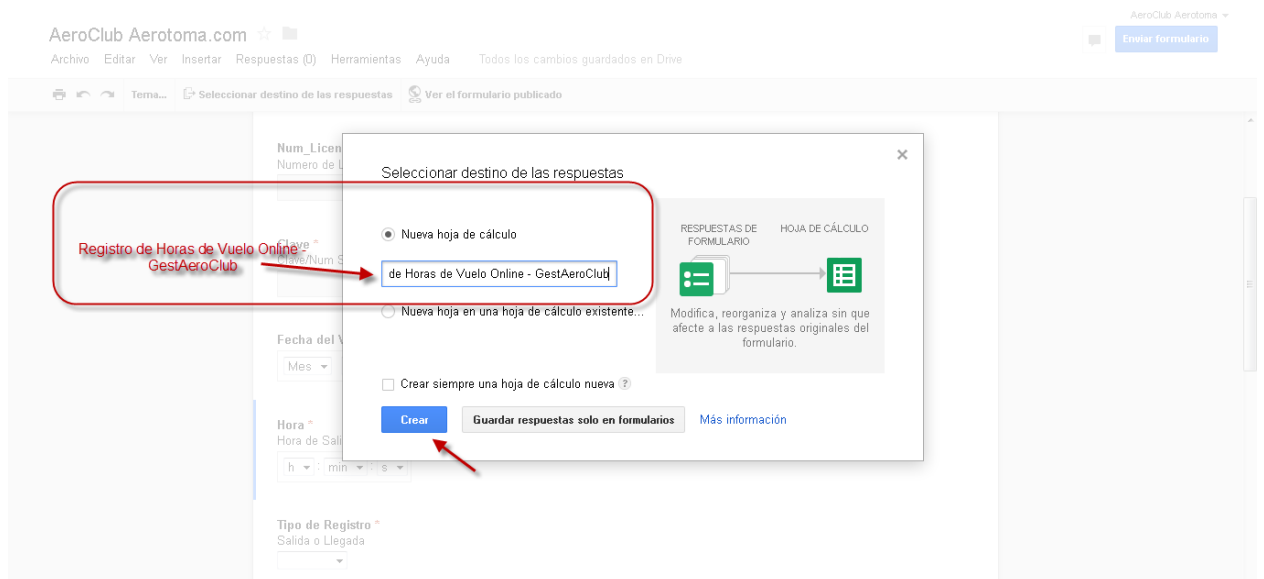
Hora *
Hora de Salida o Llegada
h : min : s

Tipo de Registro *
Salida o Llegada
▼

Al clicar vemos:



- jj) Tenemos que poner aquí (en el recuadro que marca la fecha roja) el nombre que GestAeroClub Software necesita que tenga para luego leer sus registros. El nombre que debes poner es: **Registro de Horas de Vuelo Online – GestAeroClub** (Exactamente así)

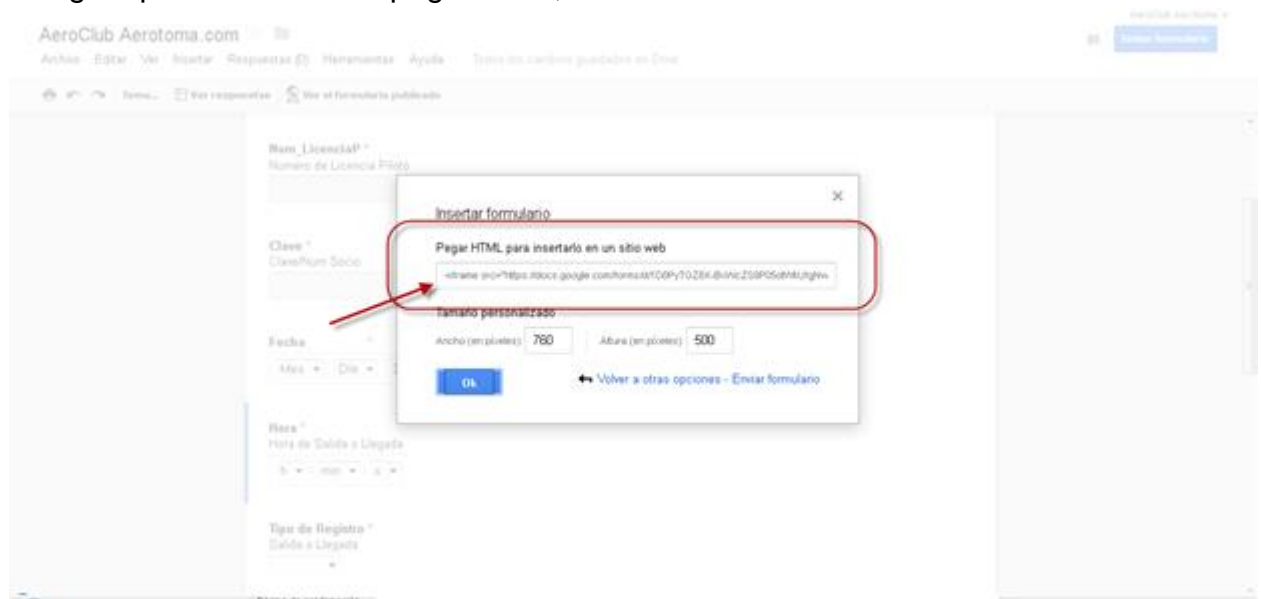


- kk) Y clicamos sobre **“Crear”**. Durante unos segundos os aparecerá el siguiente mensaje: “Creando hoja de calculo”

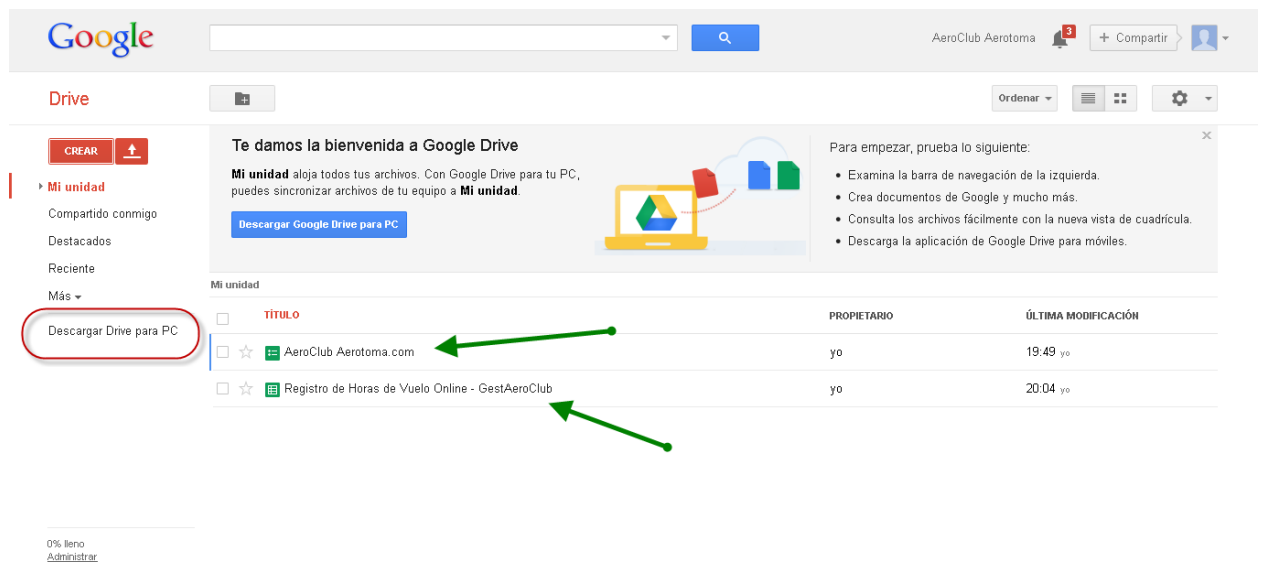
- ll) Cuando ese mensaje desaparece, ... la hora ya estará creada dentro de nuestra unidad "Drive". Pero ... aun no nos podemos salir de esta pantalla .. cuidado ..
- mm) Nos falta saber cuál es la dirección URL desde la cual nuestros Socios Pilotos pueden registrar sus horas de vuelo. Para saber eso clicamos sobre "Enviar Formulario", mira:

- nn) Ese enlace es el que nos lleva a nuestro Formulario de Registro de Horas de Vuelo. Lo podemos copiar e informar a nuestros socios de esa URL. En este caso la URL es <https://docs.google.com/forms/d/1D8PyTGZ8X-BxWcZS8P05otWkUfgNwveS63Kul-DU06M/viewform>
- oo) Aunque también existe la posibilidad de integrar ese formulario con vuestra pagina web del AeroClub o Escuela. Para ello tenemos que clicar sobre **"Enviar**

Formulario” pero esta vez clicar sobre el botón **“Incrustar”** lo cual nos da el código a poner en nuestra página web, mira:



- pp) Bueno, pues ya lo teneis hecho .. aunque ... os debo comentar un Importante detalle ... Normalmente una vez que se sale de este diseño de formulario ya no es necesario volver a entrar en él a no ser que queramos añadir nuevos campo o realizar algún cambio. Es importante saber que si entras en el diseño del Formulario por curiosidad, para ojearlo etc ... **NO ES RECOMENDADO** que cliqueis sobre “Seleccionar destino de las respuestas” porque puedes cambiar la hoja Excel de destino sin darte cuenta .. y entonces dejaras la hoja llamada **“Registro de Horas de Vuelo Online – GestAeroClub”** sin recibir los registros de horas de vuelo online.
- qq) Bien dicho esto ... ahora solo nos queda salir del diseño del Formulario y ver donde esta esa hoja Excel que ira recibiendo los datos.
- rr) Simplemente cerraremos la ventana del Diseño del Formulario para volver a ver la ventana del Explorador que mostraba el contenido de la unidad “Drive”.
- ss) En la ventana de “Drive” veremos:



tt) Ahora aparecen dos archivos. **El primero** corresponde al diseño del Formulario, que es que se llama “AeroClub Aerotoma.com” o el nombre que le hayais dado al título de vuestro Formulario. Y el **segundo** es la Hoja Excel llamada “**Registro de Horas de Vuelo Online – GestAeroClub**” que ira guardando todos los registros que se produzcan en el Formulario online.

uu) Perfecto!!! Ya lo tenemos todo listo.

vv) Recordad que deberéis (si no lo habéis hecho ya) clicar sobre la opción “Descargar Drive para PC” y esto os creara una carpeta “C:\Google Drive” en el disco duro de vuestro ordenador y además cada ciertos minutos (según vosotros lo tengáis configurado) ira sincronizando el contenido de esa carpeta con el contenido de la unidad Google **Drive**. Debido a este detalle vosotros siempre tendréis todos los registros que se vayan produciendo en el Formulario online también en el Excel que teneis en “G:\Google Drive” de vuestro ordenador. Y deberá ser así porque GestaAeroClub cuando trate de Importar las horas de vuelo de GDrive donde ira a buscarlas es a vuestro ordenador en la ubicación “G:\Google Drive”

ww) Vamos a hacer un ejemplo. Abrimos el explorador de internet y abrimos la pagina del formulario online que acabamos de crear:

<https://docs.google.com/forms/d/1D8PyTGZ8X-BxWcZS8P05otWkUfgNwveS63Kul-DU06M/viewform>

https://docs.google.com/forms/d/1D8PyTGZ8X-BxWcZS8P05otWkUfgNwveS63Kul-DU06M/viewform

Nation Search

AeroClub Aerotoma.com

Registro de Horas de Vuelo del Piloto
***Obligatorio**

Nombre del Piloto *

Num_LicenciaP *
Numero de Licencia Piloto

Clave *
Clave/Num Socio

Fecha *

Día ▼ Mes ▼ 2013 ▼

Hora *
Hora de Salida o Llegada

h ▼ : min ▼ : s ▼

Tipo de Registro *
Salida o Llegada

▼

Aeródromo *

Motivo de Registro *

Introducimos los datos y pulsamos sobre “Enviar”

https://docs.google.com/forms/d/1D8PyTGZ8X-BxWcZS8P05otWkUfgNwveS63Kul-DU06M/formResponse

Nation Search

AeroClub Aerotoma.com

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#) | [Crea tu propio formulario](#).

Google Drive

xx) Para ver ese registro, esos datos enviados nos vamos a Drive:

Google Drive interface showing the 'Mi unidad' section. The interface includes a top navigation bar with links to AeroClub, Búsqueda, Imágenes, Maps, Play, YouTube, Noticias, Gmail, Drive, Calendar, and Más. The main content area displays a welcome message and a list of files. A red arrow points to the file 'Registro de Horas de Vuelo Online - GestAeroClub'.

TÍTULO	PROPIETARIO	ÚLTIMA MODIFICACIÓN
AeroClub Aerotoma.com	yo	19:49 yo
Registro de Horas de Vuelo Online - GestAeroClub	yo	12:01 yo

Y abrimos el fichero “Registro de Horas de Vuelo Online – GestAeroClub”, mira el contenido:

Registro de Horas de Vuelo Online - GestAeroClub

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Ayuda La última modificación se ha realizado hace unos segundos

Marca temporal	Nombre del Piloto	Num_LicenciaP	Clave	Fecha del Vuelo	Hora	Tipo de Registro	Aeródromo	Matrícula Aeronave	Observaciones
8/07/2013 12:01:17	Bartolo Rodriguez	333333	111111	8/07/2013	10:00:00	Salida	LEIG	EC-EB8	Test

Realmente tu no necesitas y no recomiendo que vayáis abriendo esta hoja desde Drive asi como tampoco recomendé que abrierais el documento de diseño de formulario. Lo que debes hacer es ir a la unidad C:\ de tu ordenador, carpeta “Google Drive” y como estará sincronizada con Google drive en Internet entonces veras los mismos datos desde tu ordenador. (caso que los quisieras ver)

5. Importando los registros a GestAeroClub

yy) Ya lo tienes todo listo, ahora desde GestAeroClub Software podras usar la opción “Horas de Vuelo del Piloto registradas online” del menú principal, mira:

The screenshot shows the GestAeroClub Software v2.5 interface. The top menu bar includes 'Inicio', 'Crear', 'Datos externos', and 'Herramientas de base de datos'. The main menu is titled 'MENU PRINCIPAL - GESTAEROCUB SOFTWARE' and lists various options. The option 'HORAS DE VUELO DEL PILOTO REGISTRADAS ONLINE' is highlighted with a red circle. Below the main menu, the 'Form Registro de Horas de Vuelo online' is displayed. This form contains a table with flight records and a sidebar with navigation options.

Formulario: Form Registro de Horas de Vuelo online

REGISTRO DE HORAS DE VUELO DEL PILOTO ONLINE

Importar Registro: HORAS DE VUELO ONLINE DESDE GDRIVE
TRANSFERIR HORAS ONLINE AL REGISTRO GENERAL

id:	MarcaRegistro:	NLicenciaP	Nombre	Apellidos	Tipo_Registro
56	04/07/2013 18:11:55	33333	Jordi	Ultreda	Salida
Fecha	Hora	Aerodromo	Matricula_Aeronave	Observaciones	
04/07/2013	9:00	LEIG	EC-E88		
TraspasadoRGV	Id_relacionado:	Id_Registro_HVP:	Incidencia:		
<input checked="" type="checkbox"/>	67	4	No		

id:	MarcaRegistro:	NLicenciaP	Nombre	Apellidos	Tipo_Registro
67	04/07/2013 18:14:04	33333	Jordi	Ultreda	Llegada
Fecha	Hora	Aerodromo	Matricula_Aeronave	Observaciones	
04/07/2013	10:00	LEIG	EC-E88		
TraspasadoRGV	Id_relacionado:	Id_Registro_HVP:	Incidencia:		
<input checked="" type="checkbox"/>	66	4	No		

id:	MarcaRegistro:	NLicenciaP	Nombre	Apellidos	Tipo_Registro
68	05/07/2013 18:20:22	33333	Jordi	Ultreda	Salida
Fecha	Hora	Aerodromo	Matricula_Aeronave	Observaciones	
05/07/2013	9:00	LEIG	EC-E88		

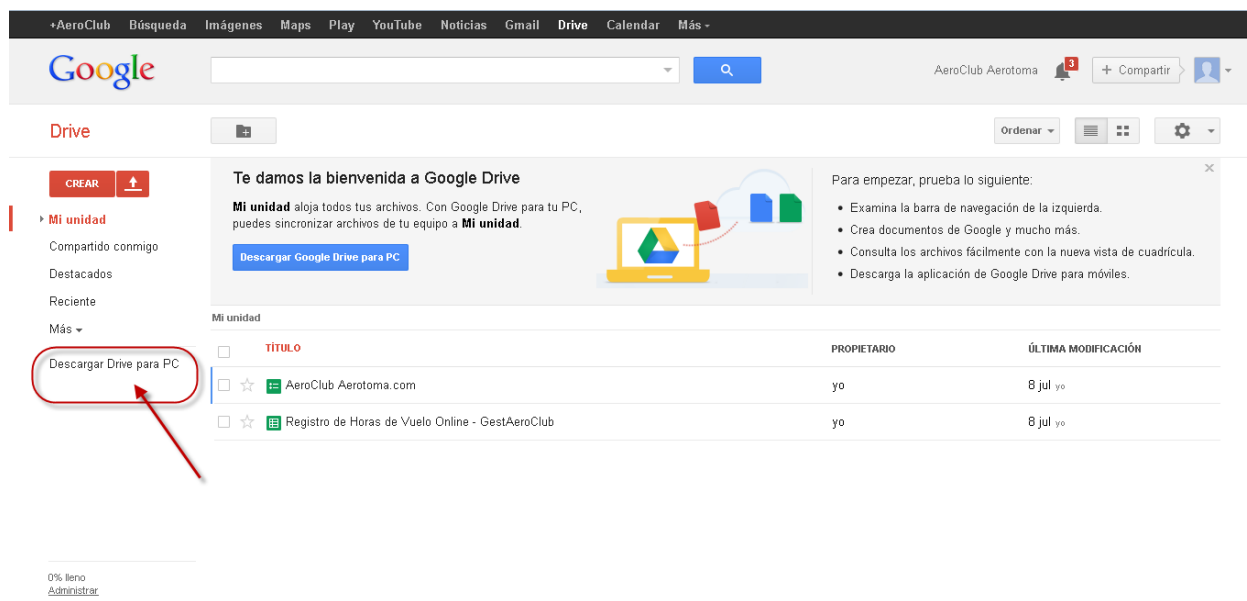
Importado hasta: 01/01/1900 00:00:00 Actualizar

Registro: 1 de 7 Sin filtrar Buscar

Y estando dentro de ese formulario darle a la opción “Importar Registro de Horas de Vuelo Online desde GDrive”

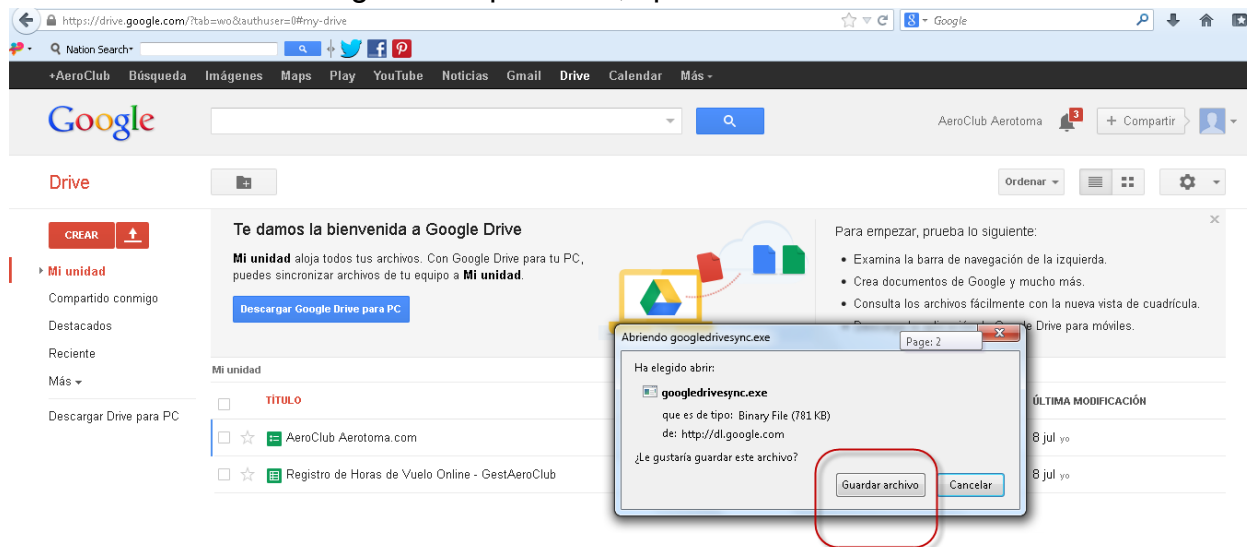
zz) Esta parte esta explicada en el Manual de Usuario de GestAeroClub.

6. Como instalar Drive para PC con la carpeta destino necesaria



Bien, vamos a ver los pasos a seguir para Instalar Drive para PC en nuestro ordenador de modo que le digamos al proceso de instalación que la carpeta “Google Drive” debe ubicarse en C:\ (raíz) ya que sino por defecto nos la colocara dentro de la carpeta del usuario de Windows.

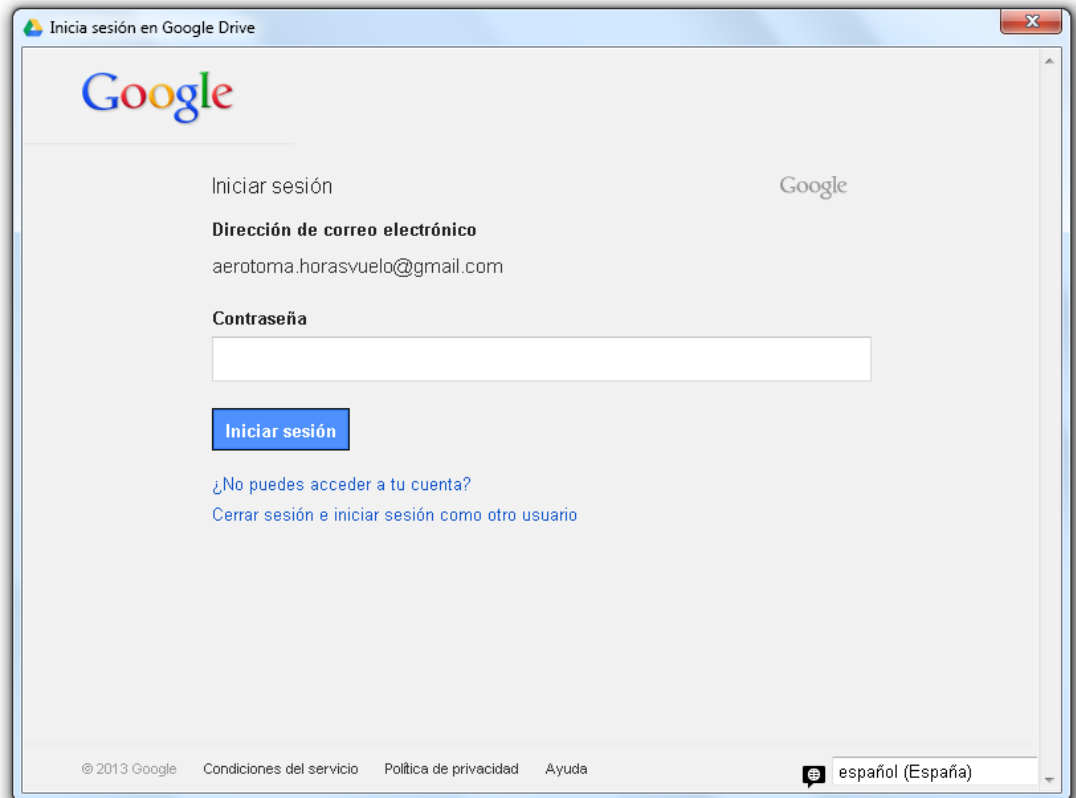
1. Clicamos sobre “Descargar Drive para PC”, aparecerá:



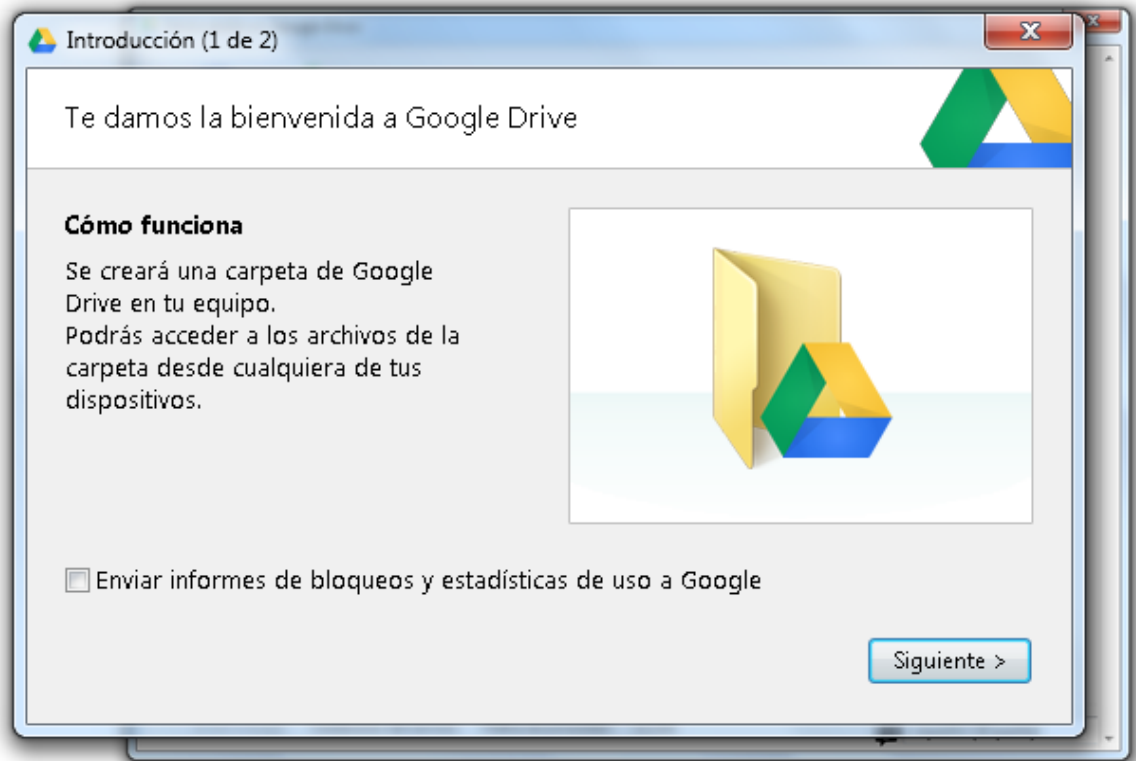
2. Le damos a “Guardar Archivo”

3. Una vez guardado localizamos en archivo y le damos doble click para ejecutarlo

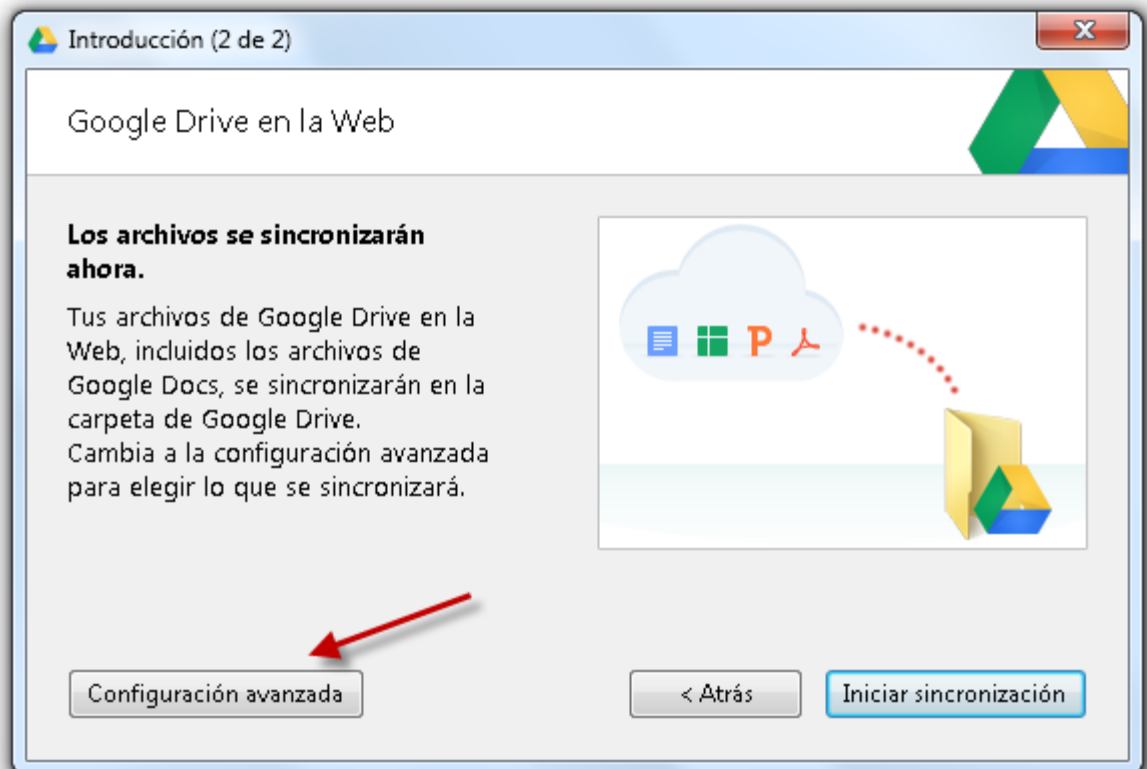
4. Una vez instalado busca el icono de Google Drive en tu menú de inicio y ejecútalo.
5. Durante la instalación tienes un botón para “Avanzadas” si clicas sobre el te permitirá seleccionar la ubicación de la carpeta “Google Drive”, recuerda que debe ser en C:\ (raíz), vamos a verlo paso a paso ...



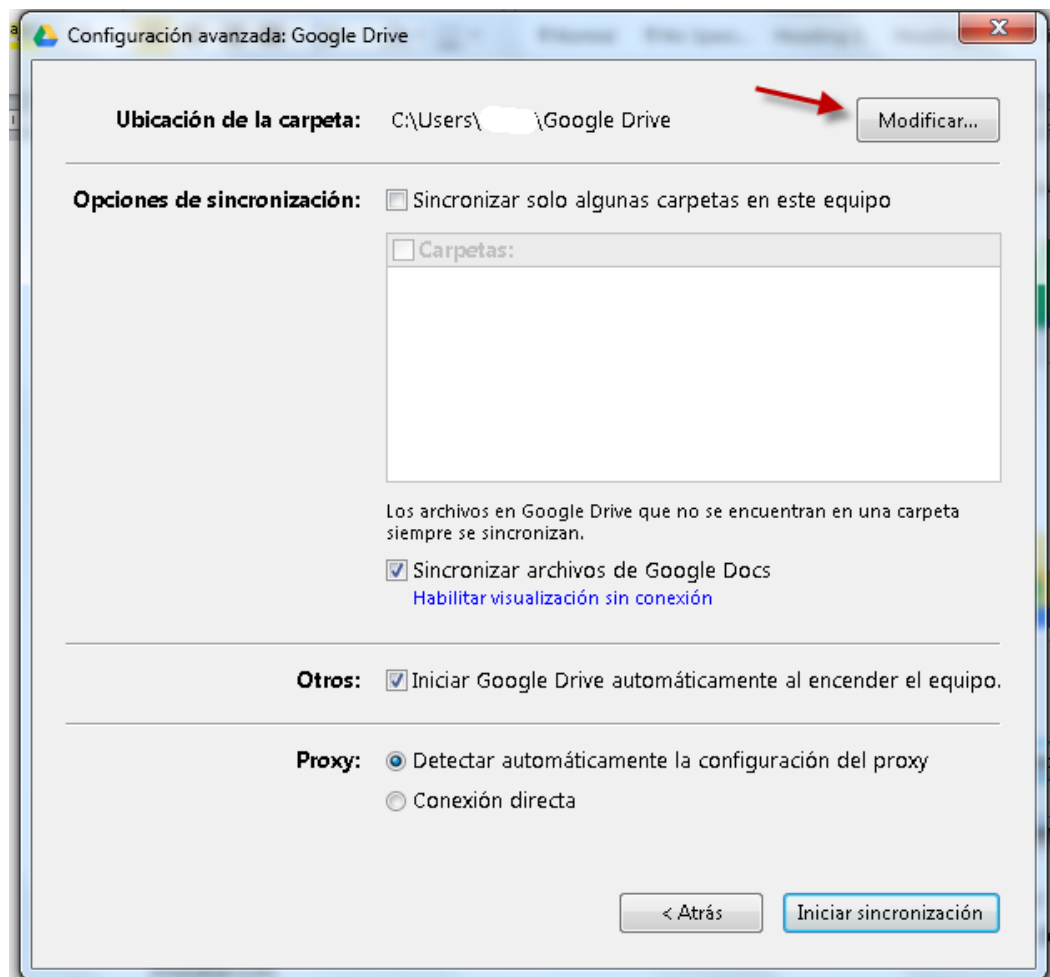
La primera vez que lo ejecutes te preguntara el nombre de usuario y contraseña. Esto corresponde a tu email Gmail y la contraseña.



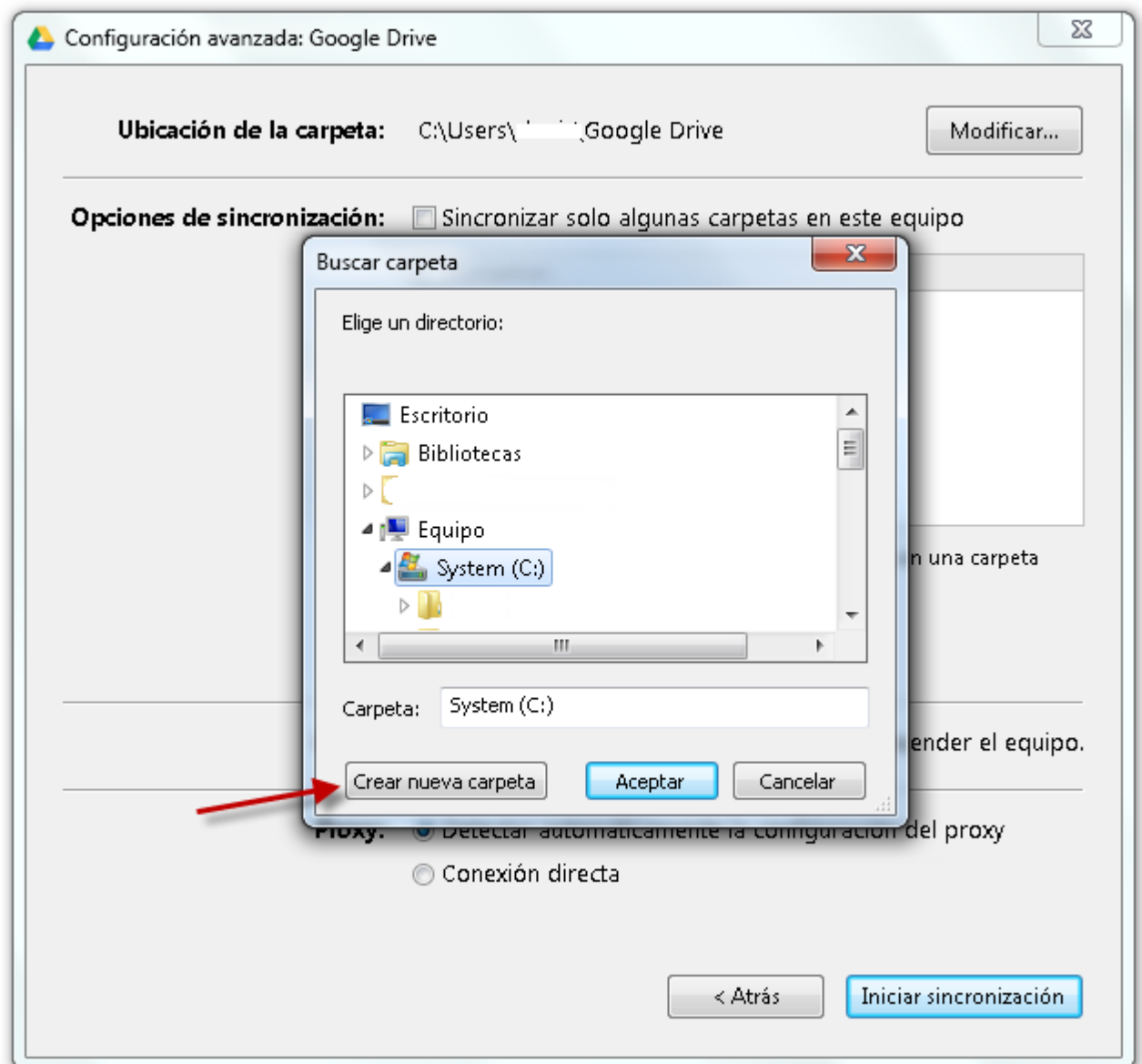
En esta ventana clicas sobre "Siguiente"



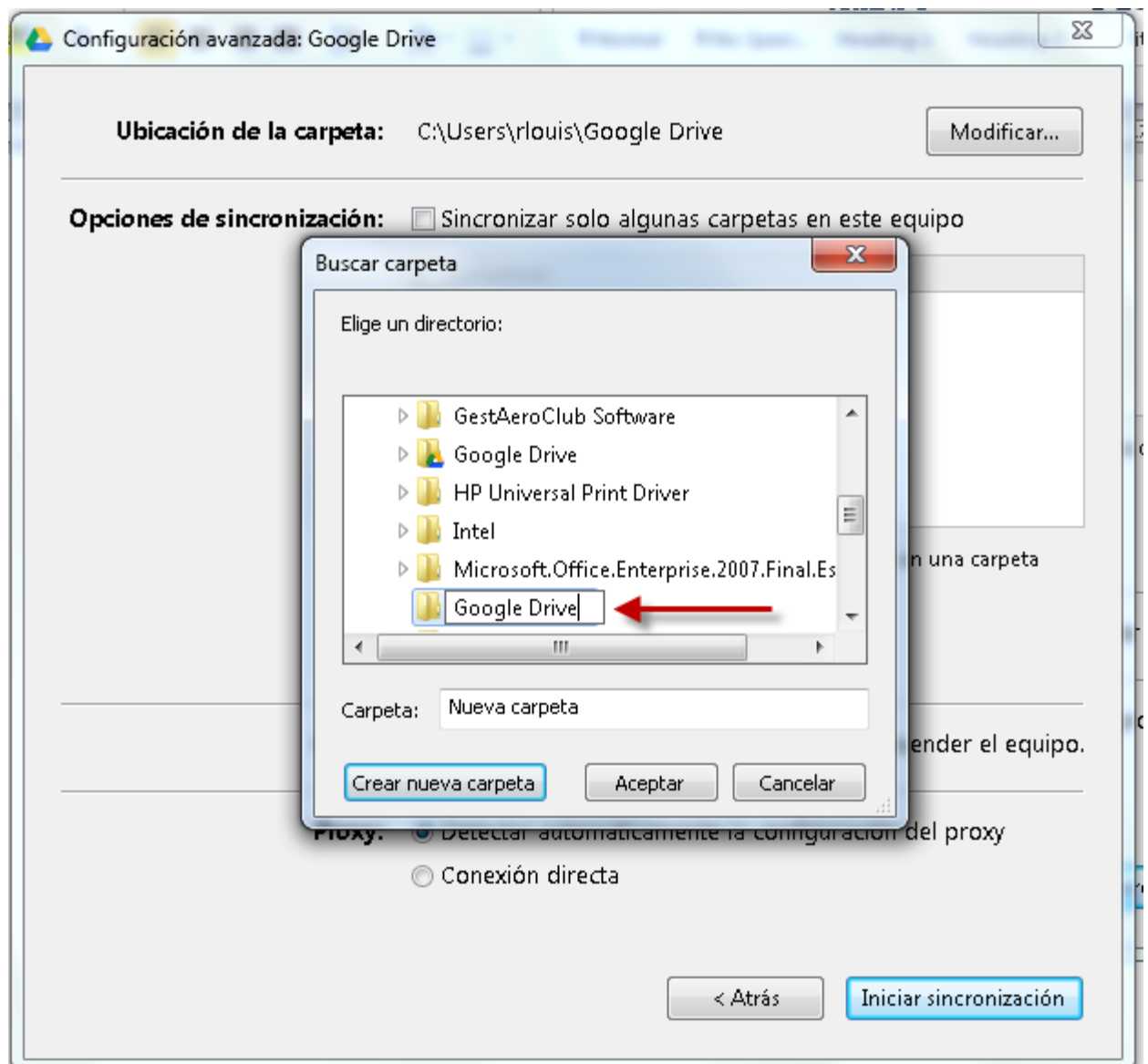
Justamente aquí en “Configuración Avanzada” es donde podemos cambiar la ubicación de la carpeta “Google Drive” que le daría por defecto el proceso de instalación.



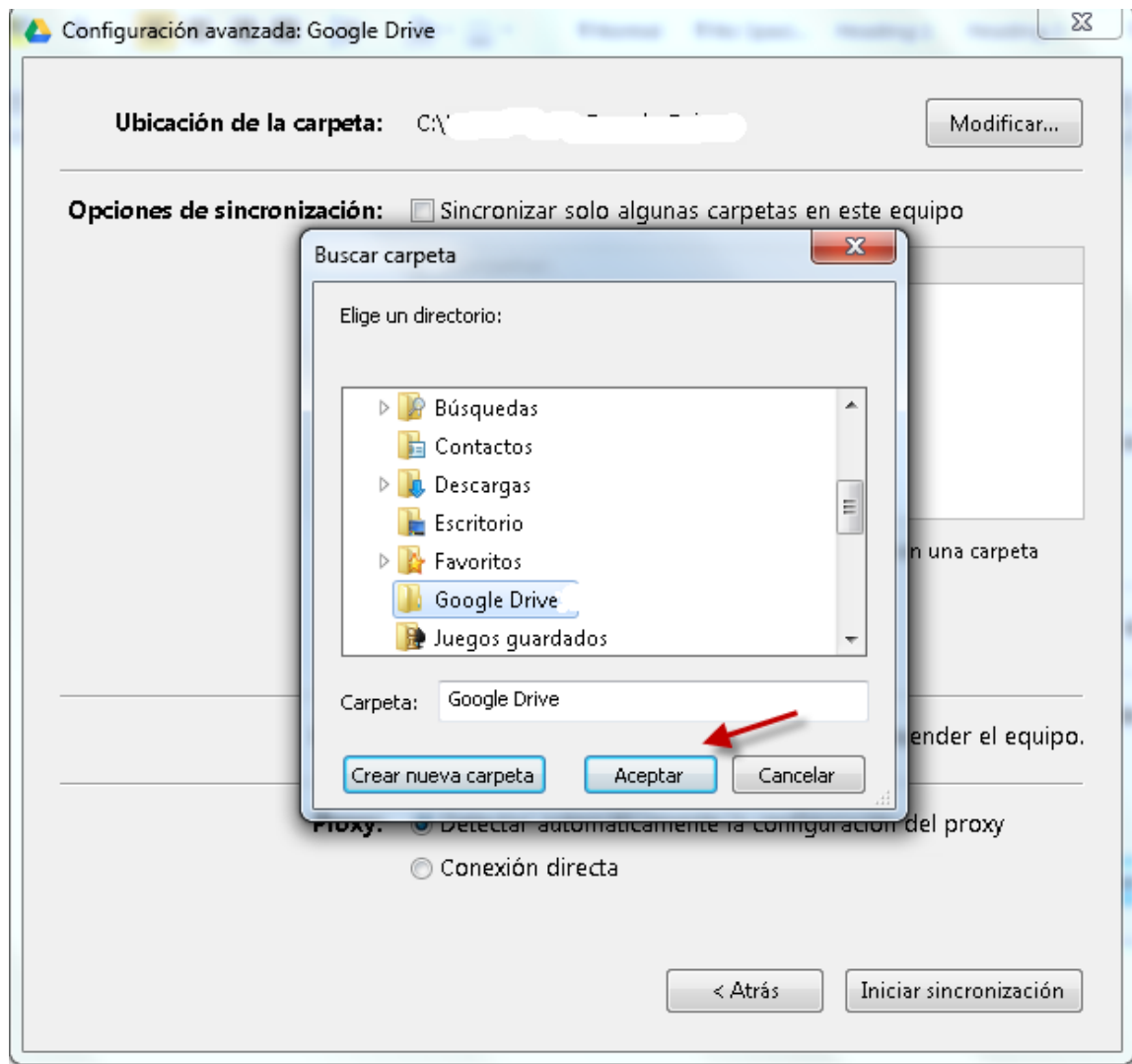
Aquí clicaremos sobre "Modificar"



Nos situaremos sobre C:\ y le daremos a “Crear nueva carpeta”



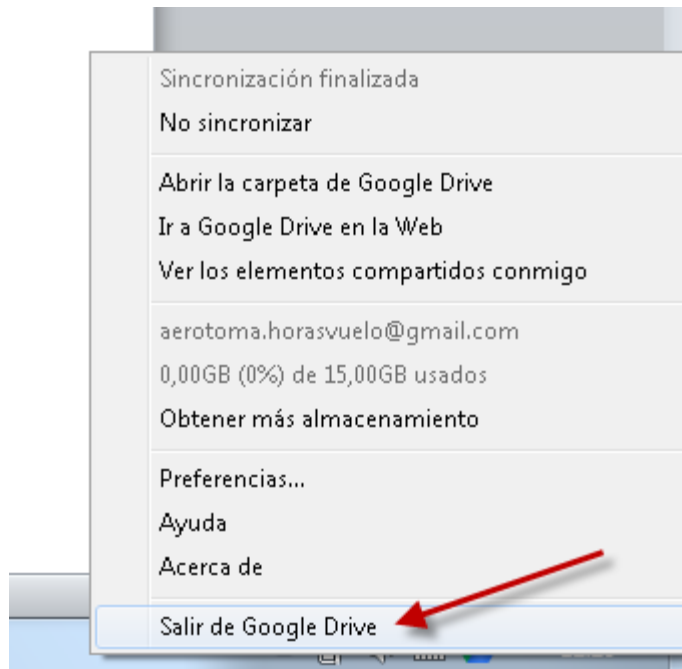
La llamamos lógicamente "Google Drive" y Aceptamos



Después de esto ya podremos clicar sobre “Iniciar sincronización”
Ya lo teneis listo, desde este momento en la barra inferior de Windows aparecerá un nuevo icono junto al reloj:

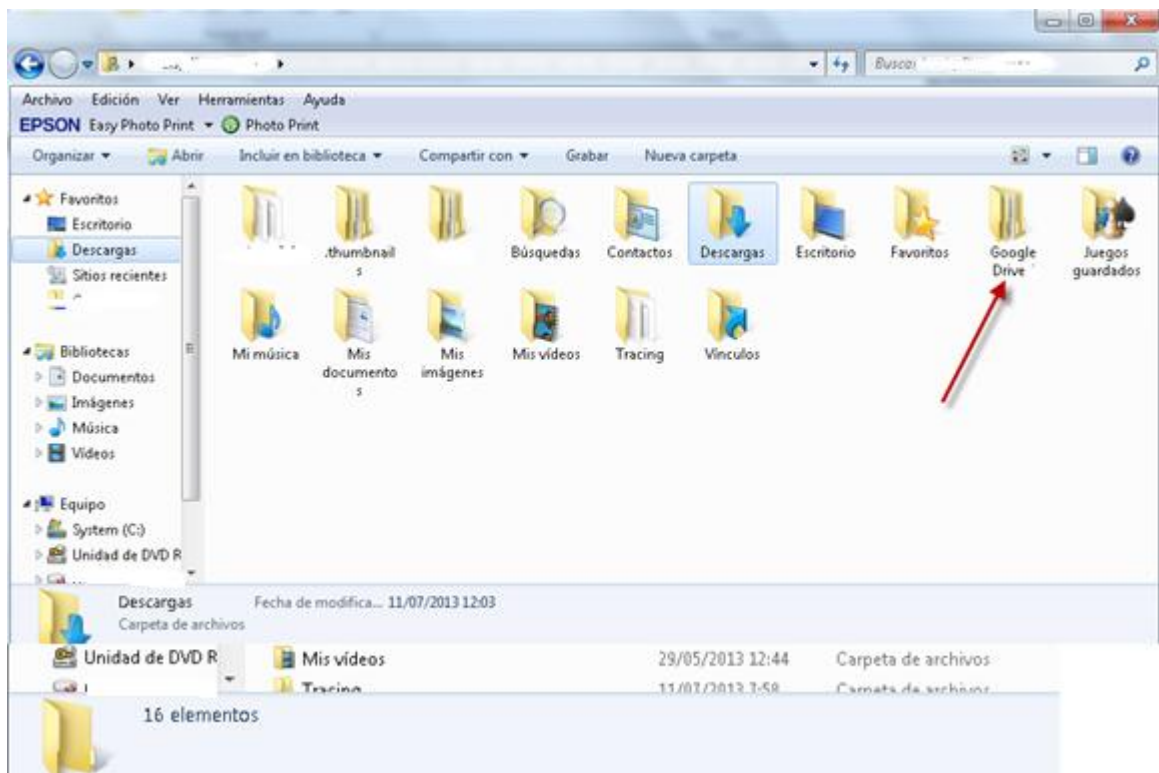


6. **PERO si ya instalastes Google Drive y no cambiastes la ubicación** de dicha carpeta no hay problema ahora sigue estos pasos para rectificar el problema.
7. Primero, desde tu ordenador haz clic derecho sobre el icono GoogleDrive que hay junto al reloj, en la barra de estado de Windows y veras:

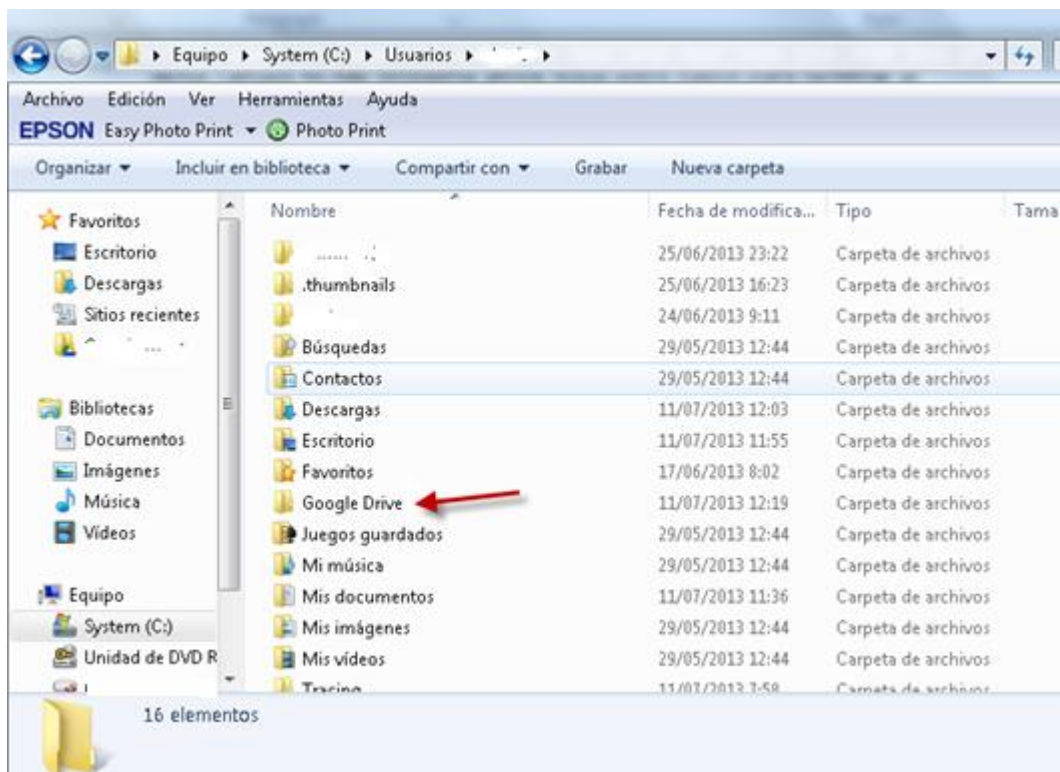


Dale a Salir de Google Drive

8. Ahora vamos a mover la actual carpeta de Google Drive que debe estar dentro de la carpeta de tu usuario Windows, veamos un ejemplo de como se veria esa carpeta:

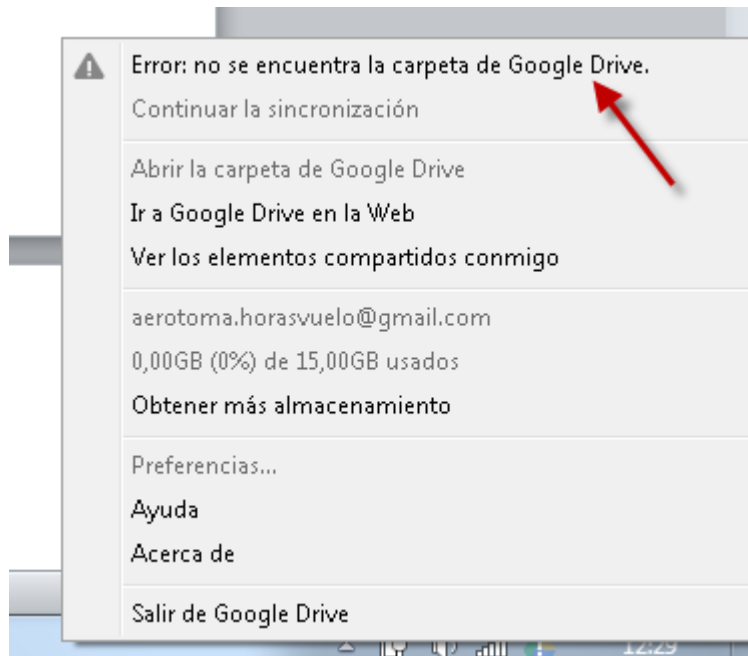


Visto de otro modo:

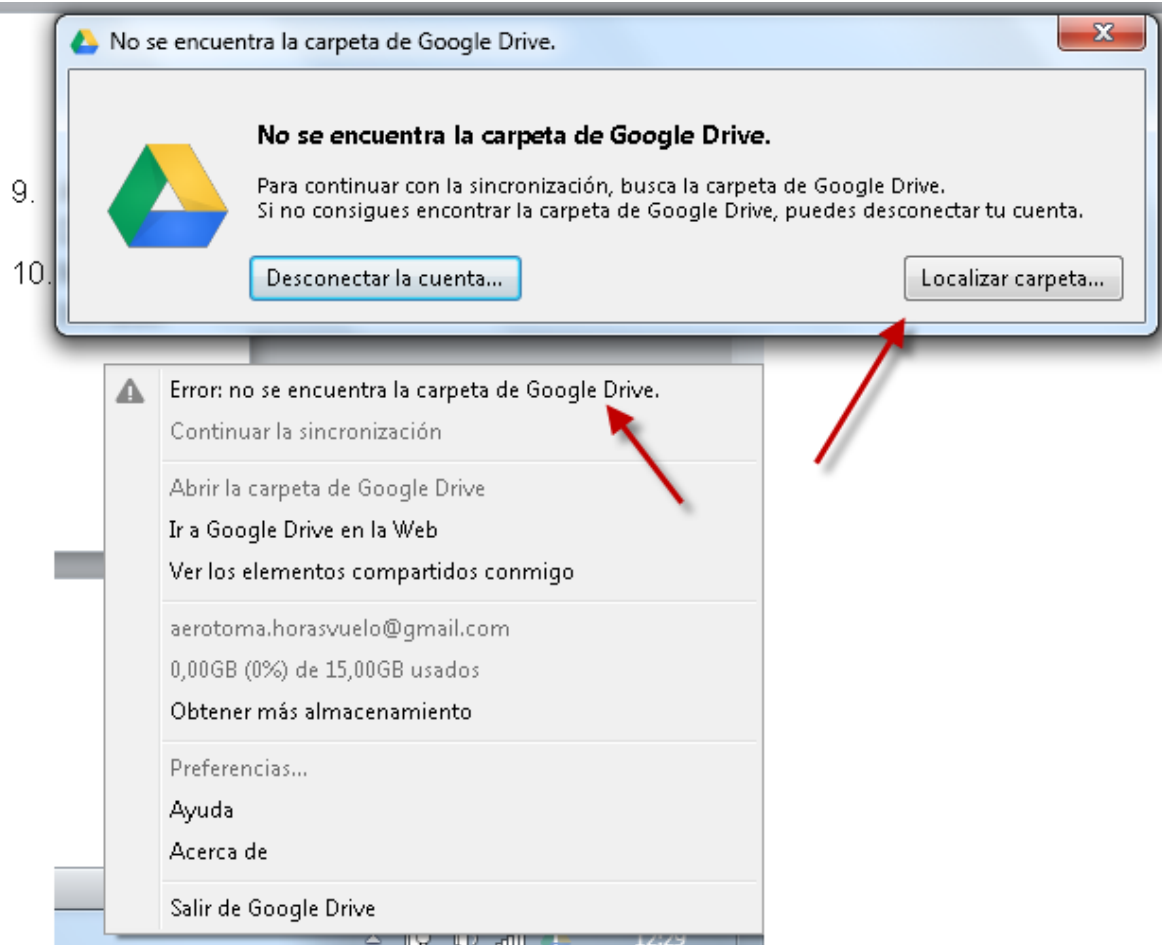


Bien MOVEMOS esta carpeta hasta C raíz.

9. A continuación abrimos de nuevo Google Drive, busca el icono de Google Drive desde tu menú de inicio de Windows.
10. Mira lo que sucede al no encontrar la carpeta Google Drive que hemos borrado:

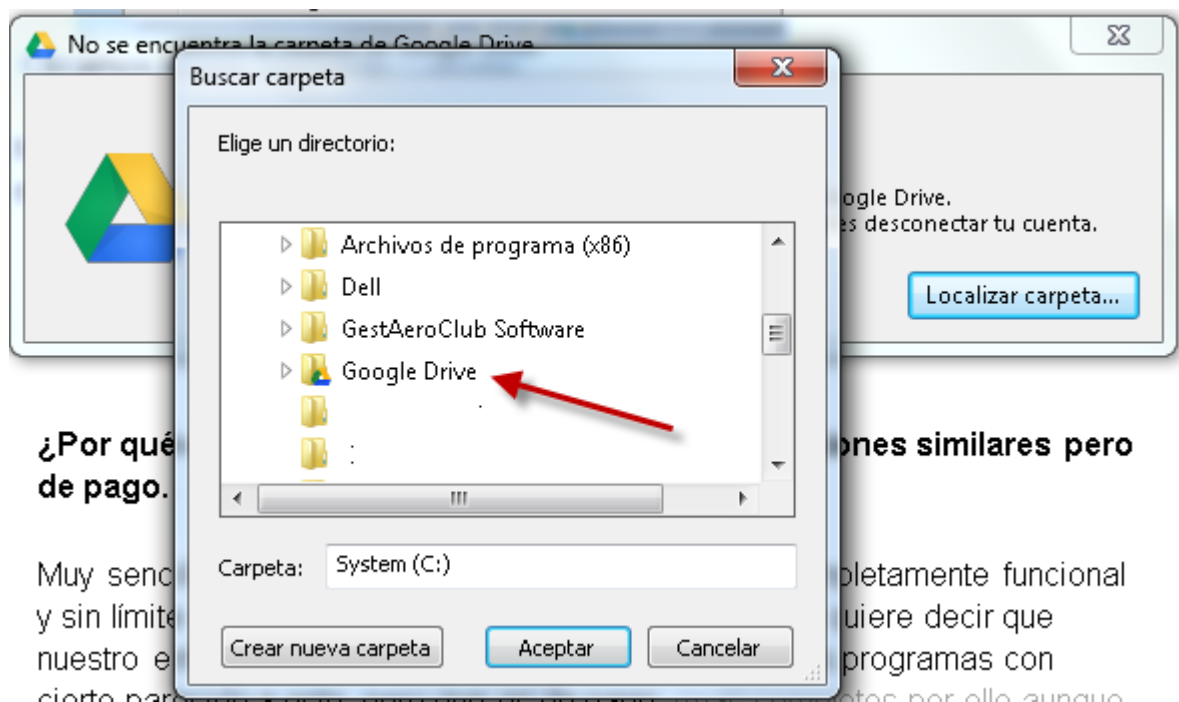


11. Clicamos sobre "Error: no se encuentra la carpeta de Google Drive. Nos aparece:



12. Clicamos sobre "Localizar Carpeta"

13. Nos ponemos sobre C: seleccionamos la carpeta "Google Drive" que hemos movido hasta C raíz hace un momento.



14. Ya puedes aceptar. Desde ese momento se sincronizara todo de nuevo y todo debería estar funcionando correctamente.

7. **¿Por qué este sistema? Diferencias con otras soluciones similares pero de pago.**

Muy sencillo, nuestro software en su versión Silver (completamente funcional y sin límite de tiempo) es de distribución gratuita y esto quiere decir que nuestro enfoque no es el mismo que puedan tener otros programas con cierto parecido a este pero que es de pago. (más completos por ello aunque con muchas funcionalidades que al final en el mayor de los casos no se usan)

Nuestro enfoque por lo tanto es el de aprovechar los recursos gratuitos de que disponemos en internet y Google Drive es uno de ellos.

Por otro lado a diferencia de otros, el nuestro es un sistema en el que los datos están en la cuenta del propietario de la cuenta Gmail y en su ordenador, donde tiene instalado el programa. Así pues podemos decir que en este caso no hay dudas, lo tuyo es tuyo y está a tu unico recaudo.

8. Actualizaciones

En función de las incidencias de pequeños problemas que nos podáis ir reportando a gestaeroclub@pilotoloco.com se irán dejando disponibles nuevas versiones del programa GestAeroClub Software en nuestro site <http://gestaeroclub.pilotoloco.com>

“Como sabeis este software es su versión Silver es gratuito y está desarrollado por Pilotos aficionados también al mundo de la aviación deportiva .. por lo tanto esto no es más que el granito de arena que queremos aportar a este colectivo del que formamos parte.”

Lo que os pedimos por vuestra parte es que nos ayudéis a poco a poco ir ajustado aquellas cosas del programa que veais que tienen algún error de funcionamiento ... con vuestra ayuda todos tendremos un GestAeroClub mejor!

Gracias por utilizar GestAeroClub Software y confiar en PilotoLOCO ¡!!